

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
колледжа
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ К.А.Майковский
Приказ № ____
от « ____ » _____ 2023г.

Рег. _____

Положение о педагогическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Белореченский медицинский колледж» министерства
здравоохранения Краснодарского края

(Новая редакция)

Белореченск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.22г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– уставом колледжа.

1.2. Педагогический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических и руководящих работников колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения путей его совершенствования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. Основные направления

2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

2.1.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

2.1.2. Анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

2.1.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

2.1.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.1.5. Утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.1.6. Утверждение календарных учебных графиков;

2.1.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.1.8. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками колледжа новых педагогических и

воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

2.1.9. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

2.1.10. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение для поощрения и награждения;

2.1.11. Планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений колледжа;

2.1.12. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.13. Рассмотрение деятельности цикловых комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

2.1.14. Рассмотрение вопросов приема, перевода, выпуска и исключения обучающихся.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, преподаватели и иные педагогические работники.

3.2. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся колледжа.

3.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.9. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

3.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.